

Al Dirigente Scolastico
del LICEO SCIENTIFICO- CLASSICO "F.QUERCIA"

Oggetto: DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE ISTITUTO AI SENSI DELLA L.107/2015 – Art.1
comma 126 e L. 160/2019 c. 249 - Anno scolastico 2025/2026

Il/la sottoscritto/a Coll. Scol./Assist. Amm.vo/ Assist.
Tecnico a tempo indeterminato presso IL LICEO SCIENTIFICO CLASSICO "F.QUERCIA" di Marcianise
nell'a.s.2025/26, ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale, consapevole delle
responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara quanto segue:

1. di essere in servizio presso il Liceo Federico Quercia in qualità di _____ a tempo indeterminato ;
2. di non aver superato nell'a.s. 2025/26 il 20% di assenze, ritenendo la continuità della prestazione una
precondizione per la valutazione del merito;
3. di non essere oggetto di provvedimenti e di procedimenti disciplinari in corso nell'anno di riferimento.
4. di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta;
5. di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui
alla seguente dichiarazione.

CHIEDE

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale Ata
istituito ai sensi della L.107/2015, Art. 1 comma 126 e della L. 160/2019 c. 249, secondo i criteri
stabiliti in contrattazione e riportati nel contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2025/2026,
approvato e sottoscritto in data 13-02-2026 alla presenza delle organizzazioni Sindacali, la cui
erogazione è comunque vincolato alla effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIM per
l'anno scolastico 2025/2026.

Si allega scheda per la valutazione.

Marcianise li, _____

FIRMA

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE

INDICATORI di funzione/ attività da valorizzare	DESCRITTORI	CRITERI	BARRARE CON LA X LA VOCE DI INTERESSE
Assistenti Amministrativi	Celerità nella gestione delle pratiche assegnate	Smaltimento delle pratiche assegnate nei tempi previsti	
	Supporto nella gestione delle iscrizioni		
	Flessibilità operativa nelle diverse aree di segreteria	1) esperienza in tutte le aree; 2) competenze nelle aree richieste	
	Ottime conoscenze tecnologiche e svolgimento funzione di supporto	Supporto nello svolgimento di pratiche informatiche	

INDICATORI di funzione/ attività da valorizzare	DESCRITTORI	CRITERI	BARRARE CON LA X LA VOCE DI INTERESS
ASSISTENTI TECNICI	Particolare efficienza nello svolgimento delle mansioni assegnate	Supporto nell'uso delle tecnologie digitali	

INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRITTORI	CRITERI	BARRARE CON LA X LA VOCE DI INTERESS
Collaboratori scolastici	particolare efficienza del servizio in relazione alle funzioni aggiuntive svolte	evidenti risultati conseguiti nello svolgimento delle funzioni aggiuntive assegnate	

Marcianise, _____

FIRMA
