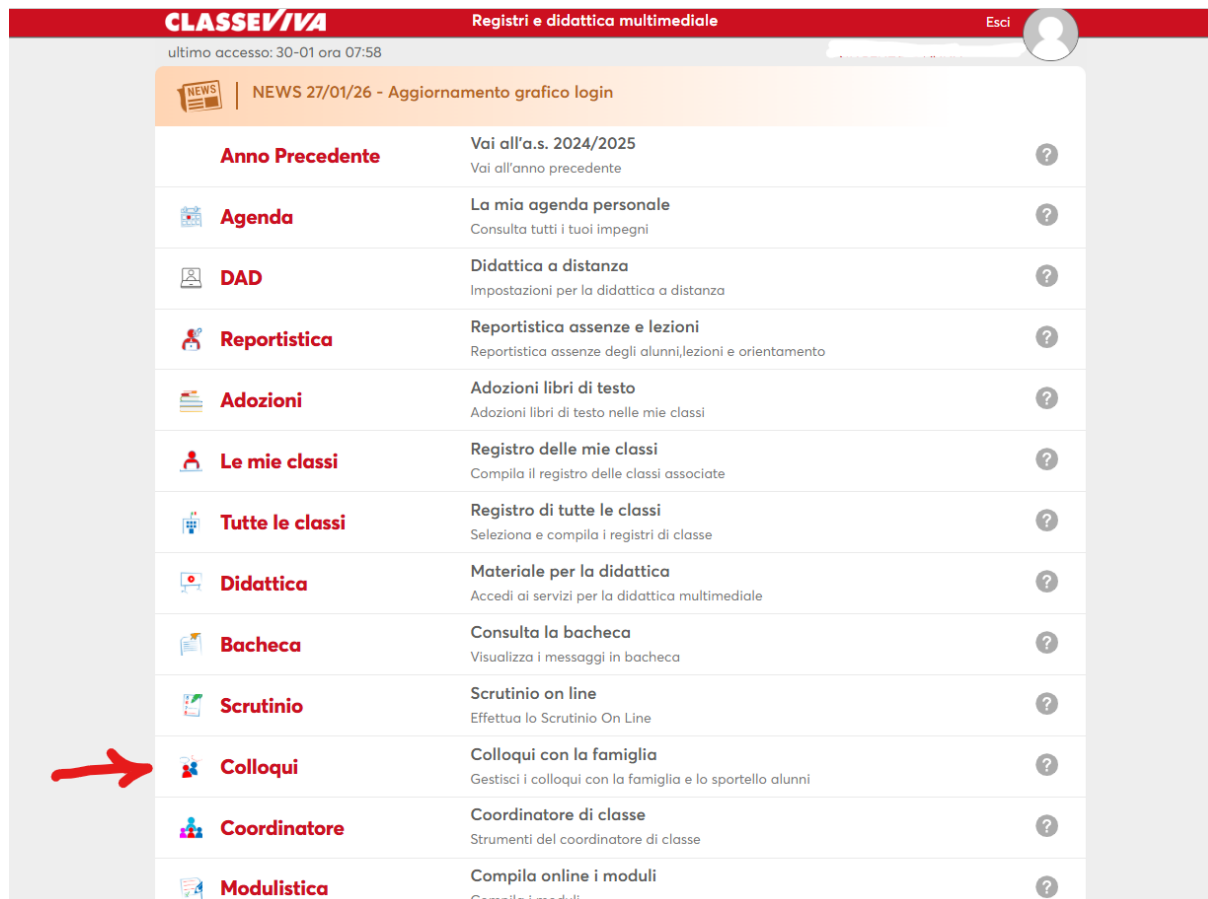


# TUTORIAL PER LE PRENOTAZIONI DEI RICEVIMENTI GENITORI ANTIMERIDIANI

## DOCENTI

1) accedere alla Home del Registro Spaggiari e cliccare su COLLOQUI



The screenshot shows the CLASSEVIVA home page with a red header. The main content area contains a list of navigation options, each with an icon, a title, a description, and a help icon. A red arrow points to the 'Colloqui' option.

Icona	Titolo	Descrizione	Azienda
NEWS	NEWS 27/01/26 - Aggiornamento grafico login		
	Anno Precedente	Vai all'a.s. 2024/2025 Vai all'anno precedente	?
📅	Agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	?
📖	DAD	Didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	?
👤	Reportistica	Reportistica assenze e lezioni Reportistica assenze degli alunni, lezioni e orientamento	?
📚	Adozioni	Adozioni libri di testo Adozioni libri di testo nelle mie classi	?
👤	Le mie classi	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	?
🏠	Tutte le classi	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	?
📖	Didattica	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	?
📁	Bacheca	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	?
📝	Scrutinio	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	?
👤	Colloqui	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	?
👤	Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	?
📝	Modulistica	Compila online i moduli Compila i moduli	?

2) Nella finestra "COLLOQUI CON LA FAMIGLIA" che si aprirà, cliccare su AGGIUNGI ORA DI COLOQUIO



The screenshot shows the 'Colloqui con la famiglia' page in CLASSEVIVA. The page has a red header with the CLASSEVIVA logo and the title 'Colloqui con la famiglia'. Below the header, there are navigation icons for 'Orari', 'Coll. Prenotati', 'Colloqui', 'Coll. generali', and 'Sportello'. The 'Colloqui' icon is highlighted. Below the navigation icons, there is a section titled 'Gestione colloqui con la famiglia'. In this section, there are four buttons: 'Aggiungi ora di colloquio +', 'Modifica numero di genitori', 'Modifica luogo di ricevimento', and 'Modifica orario di ricevimento'. A red arrow points to the 'Aggiungi ora di colloquio +' button. Below the buttons, there is a calendar navigation bar with months from Set to Lug. The 'Mar' button is highlighted. Below the calendar, there is a breadcrumb trail: 'siete in Classeviva > Gestione colloqui'. To the left of the breadcrumb trail, there is the CLASSEVIVA logo and the text 'E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma'. To the right of the breadcrumb trail, there is a section titled 'Altre funzionalità' with links for 'Didattica', 'Colloqui', and 'Bacheca'. At the bottom of the page, there are three links: 'Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq', 'Richiedi assistenza', and 'Consigliaci un miglioramento'. At the very bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342'.

- 3) Nella finestra successiva il Docente potrà scegliere il giorno , l'ora e la sede dove svolgerà il colloquio , indicando anche il numero massimo dei genitori che potrà ricevere. Dopo aver compilato tutti i settori basterà cliccare su CONFERMA

- 4) Si potrà quindi avere il riquadro degli appuntamenti prenotati dai genitori nella tabella seguente

mercoledì 04/02 10:15 - 11:15 Disp.:5  
Genitori prenotati

Visualizza dettaglio Modifica colloquio

siete in **Classeviva** > Gestione colloqui

**CLASSEVIVA**  
E' un progetto  
Gruppo Spaggiari Parma

**Altre funzionalità**  
Didattica  
Colloqui  
Bacheca