

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI TUTOR INTERNO FSL

DATI DEL DOCENTE

- Cognome e Nome: _____
- Disciplina / Dipartimento: _____
- Classe/i assegnata/e nell'a.s. in corso _____
- E-mail istituzionale: _____
- Telefono/cell (facoltativo): _____

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____,
docente in servizio presso questo Istituto,

DICHIARA la propria disponibilità ad assumere l'incarico di **Tutor interno per attività di Formazione scuola lavoro (FSL)** per l'a.s. 2025/2026.

Eventuali esperienze pregresse in attività di PCTO/Alternanza Scuola-Lavoro:

IMPEGNI

Il docente dichiara di essere informato sui compiti del tutor interno, in particolare:

- Monitoraggio delle attività degli studenti presso le strutture ospitanti;
- Collaborazione con il referente FSL;
- Compilazione e gestione della documentazione prevista;
- Partecipazione agli incontri programmatici e valutativi.

Luogo e data: _____

Firma del docente:
