

	<p><i>Liceo Scientifico</i> <i>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</i> <i>Liceo Classico</i> <i>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</i> "Federico Quercia"</p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700 81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616 CEPS03000C@istruzione.it – www.liceoquercia.it ceps03000c@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

- **Al Sito web della Scuola**
 - **All'Albo on line**
 - **Agli Atti**
 - **Al DSGA**
 - **Al Personale ATA**

OGGETTO: Avviso di selezione interna personale ATA da impegnare in attività per l'attuazione del progetto Cambridge – A.S. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il PTOF d'Istituto 2025/2028;

VISTO il Programma annuale A.F. 2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) N. 1 assistente amministrativo;
- b) N. 2 collaboratori scolastici;
- c) N. 1 tecnico di laboratorio/aula;

da impiegare nella realizzazione del Progetto citato in premessa.

Art. 2 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

	<p>Liceo Scientifico Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate Liceo Classico Liceo Scientifico Sezione Sportiva “Federico Quercia”</p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700 81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616 CEPS03000C@istruzione.it – www.liceoquercia.it ceps03000c@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla sistemazione logistica (spostamenti banchi e sedie)
- d) Rendersi disponibile ad essere presente a scuola secondo le esigenze dell'Amministrazione

3) Assistenti tecnici

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula adibito alla formazione
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla sistemazione logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)
- d) Rendersi disponibile ad essere presente a scuola secondo le esigenze legate al buon funzionamento

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e B/B1 corredato da curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento **entro le ore 12:00 del 05/11/2025**, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEO all'indirizzo: quercia.corsi@liceofedericoquercia.edu.it

Art. 5 - Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione il pers.le ATA che abbia i seguenti requisiti:

- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati/esperienza professionale/lavorativa

MODELLO B - GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /TECNICO)

TITOLI VALUTABILI
Diploma di scuola secondaria – Titolo di accesso Punti 3
Altro titolo di studio di scuola secondaria oltre a quello di accesso al ruolo Punti 2
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto Punti 5
Inserimento nella graduatoria di merito regionale per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata

	<p><i>Liceo Scientifico</i> <i>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</i> <i>Liceo Classico</i> <i>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</i> "Federico Quercia"</p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700 81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616 CEPS03000C@istruzione.it – www.liceoquercia.it ceps03000c@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

qualificazione DM 74/2024 Punti 5
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- e progetti Europei (punti 3 per ogni esperienza, Massimo 30 punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 5 per ogni attestato, massimo 3 titoli)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 30 punti)
Esperienza nella gestione di gare d'appalto (punti 1 per ogni incarico, massimo 10 punti)

MODELLO B1 - GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE (COLL.RE SCOL.CO)

TITOLI VALUTABILI
Diploma di qualifica triennale – Titolo di accesso Punti 5
Altro titolo di studio di scuola secondaria oltre a quello di accesso al ruolo Punti 10
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto Punti 15
Incarichi nei progetti PON -FSE-FESR- e progetti Europei (punti 3 per ogni esperienza, Massimo 30 punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 5 per ogni attestato, massimo 2 titoli)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 30 punti)

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.liceoquercia.it/>

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana D'Errico.

In allegato:

- Modello A - Istanza di Partecipazione.
- Modello B/B1 – Griglia autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Errico

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa*

