



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

AL PERSONALE INTERESSATO

AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE STATALI DI  
OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA

ALLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA

AL SITO WEB

**OGGETTO: Assegnazioni provvisorie ed utilizzazioni del personale docente ed educativo. Modalità di presentazione delle domande del personale docente assunto in ruolo con decorrenza economica 01.09.2025, del personale educativo e del personale ATA.**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. AOODGPER n. 159306 del 11 luglio 2025 ha fornito indicazioni operative in merito alle utilizzazioni ed alle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A., per l'a. s. 2025/2026. Si rinvia alla nota sopra indicata, nonché all'Ipotesi di C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28, per le modalità e i termini di presentazione delle domande.

#### **PERSONALE DOCENTE**

In ossequio a quanto statuito nel paragrafo della predetta nota ministeriale dedicato al personale docente, educativo ed IRC, si evidenzia i docenti assunti nell'a.s. 2024-25 con contratto a tempo determinato ai sensi degli artt. 59, comma 4 e 9-bis D.L. 73/2021, dell'art. 5-ter D.L. 228/2021, dell'art.5, commi 5 e 6 D.L. 44/2023, e degli artt. 13, comma 2 e 18 bis, comma 4, del d.lgs. 59/2017, nonché il Personale Educativo, potranno, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 25.07.2025**, a seconda del ruolo e del grado di appartenenza, trasmettere il modello di domanda (pubblicato sul sito del MIM nella sezione *MOBILITÀ 2025-2026 - sezione utilizzazioni e assegnazioni provvisorie*), con gli allegati previsti dal C.C.N.I. valido per gli a.s. 2025/26, 2026/27 e 2027/28, corredato da un valido documento di riconoscimento, **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it).

I docenti interessati dovranno indicare, nell'autodichiarazione, anche la procedura attraverso la quale sono stati assunti. Si invita il personale ad indicare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura *"Docente - Nome e Cognome, classe di concorso, domanda di utilizzazione / assegnazione provvisoria"*.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Il mancato rispetto della procedura sopra indicata determinerà l'esclusione dei candidati dalla medesima.

**Eventuali domande pervenute mediante canali diversi da quelli sopra indicati (domande cartacee, posta elettronica ordinaria, consegna a mano ecc...) NON saranno accettate.**

#### **PERSONALE ATA**

Le istanze, corredate dai necessari allegati e da un valido documento di riconoscimento, andranno inviate **esclusivamente a mezzo PEC, eventualmente per il tramite dell'Istituzione Scolastica di titolarità/servizio, all'indirizzo [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it), entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 25.07.2025**, specificando nell'oggetto le seguenti informazioni: tipo personale, tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio "ATA - *domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario*").

**Nel caso in cui la domanda venga inviata tramite una PEC non personale, occorre allegare apposita delega, con documento di riconoscimento del delegante, al titolare della PEC utilizzata per l'invio della domanda.**

**Si prega di evitare invii multipli delle domande e relativa documentazione, al fine di consentire una corretta valutazione delle domande.**

L'istanza deve essere necessariamente corredata da dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nella quale occorre indicare la persona per la quale si chiede il ricongiungimento, il rapporto di parentela/ affinità intercorrente con essa (coniuge, figlio, genitore, ecc...), il comune di residenza del congiunto, nonché la decorrenza dell'iscrizione anagrafica nel predetto comune.

Tutte le condizioni che danno diritto all'attribuzione di punteggio (anche per le Utilizzazioni) e/o alle precedenze contrattuali devono essere debitamente documentate con apposita dichiarazione personale. Per la documentazione da produrre, necessariamente, ai fini della richiesta di precedenza contrattuale, si rinvia a quanto stabilito all'articolo 4 dell'OM n. 36 del 2025 di cui si raccomanda un'attenta lettura.

Il personale ATA che attualmente lavora in regime di part time deve necessariamente indicarlo nella domanda di assegnazione provvisoria e/o utilizzazione, precisando la tipologia di part time ed il numero di ore previste.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

**DISPOSIZIONI COMUNI**

**Il mancato rispetto delle modalità di partecipazione sopra indicate determinerà l'esclusione dei candidati dalla procedura.**

Le Istituzioni Scolastiche vorranno dare la massima diffusione della presente al personale interessato.

La pubblicazione sul sito dell'A.T. di Caserta ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**IL DIRIGENTE**

**Monica MATANO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

FA