



**"Federico Quercia"**  
Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Classico  
Liceo Scientifico Sezione Sportiva



Codice Fiscale 80006850616  
[CEPS03000C@istruzione.it](mailto:CEPS03000C@istruzione.it) - [www.liceofedericoquercia.edu.it](http://www.liceofedericoquercia.edu.it)  
[ceps03000c@pec.istruzione.it](mailto:ceps03000c@pec.istruzione.it)

Protocollo

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)**

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO/DI INCARICHI INDIVIDUALE/I ESPERTO/I INTERNI O ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, AVENTI AD OGGETTO L’INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (FASE B D.M. 66/2023)**

TITOLO: School in digital progress

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-35699

CUP: D24D23003940006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”.
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli spetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 63.678,15 per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

**VISTO** il progetto "SCHOOL IN DIGITAL PROGRESS" presentato in data 15/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 3629 del 29/02/2024;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto “**School in digital progress**” - CUP: D24D23003940006 di avvalersi della collaborazione di unità di esperti, interni o esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di **laboratori di formazione sul campo** “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023) – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, per una durata pari a ore 10 moltiplicate per numero 9 moduli;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

**a)** ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

**b)** ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

**a)** in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

**b)** in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi di esperti, interni o esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di laboratori di formazione sul campo “**School in digital progress**” - CUP: D24D23003940006 - “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1, per una durata pari a ore 10 moltiplicate per numero 9 moduli;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il dott. Diamante Marotta, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

### Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico/degli incarichi di esperto/i, interni o esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di **Laboratori di formazione sul campo- progetto "School in digital progress"** - CUP: D24D23003940006 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023) – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1, per una durata pari a ore 10 moltiplicate per numero 9 moduli, per un importo orario pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), importo onnicomprensivo lordo stato, come indicato in tabella

| Moduli                               | N. Moduli | N. Esperti | N. Ore per Modulo |
|--------------------------------------|-----------|------------|-------------------|
| Laboratori di formazione sul campo 1 | 3         | 1          | 10                |
| Laboratori di formazione sul campo 2 | 3         | 1          | 10                |
| Laboratori di formazione sul campo 3 | 3         | 1          | 10                |

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede:

- ✓ individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- ✓ rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- ✓ definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- ✓ comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- ✓ effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- ✓ condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- ✓ caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- ✓ redigere un timesheet e una relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati;

### Articolo 2 Interventi previsti

Le attività previste nei percorsi avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dalla data dell'incarico in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 giugno 2025

### **Articolo 3**

#### **Requisiti e titoli richiesti**

- ✓ Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'Avviso:
  1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  7. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  8. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  9. ricopra il ruolo di Docente a tempo indeterminato e titolare nell'Istituzione scolastica.
- ✓ Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- ✓ I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- ✓ L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 4**

#### **Criteri di selezione**

Si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae presentato e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla GRIGLIA, contenuta nell'allegato A1 del presente avviso.

### **Articolo 5**

#### **Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, sono richiesti anche ulteriori requisiti, qui sottoelencati:

- Possedere competenze relative al piano di formazione proposto
- Possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- Possedere competenze informatiche adeguate

## Articolo 6

### Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati devono far pervenire:

- **un'apposita istanza (redatta sul modello Allegato A1 reperibile sul sito web)**
- **Curriculum vitae in formato europeo firmato**
- **Autocertificazione (redatta sul modello Allegato A2 reperibile sul sito web)**
- **Copia del documento d'identità**
- **Dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità**

Il curriculum deve, pena esclusione, essere leggibile e firmato; non saranno considerati eventuali curricula scritti a mano.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli Allegati A1 e A2 hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**Le istanze devono pervenire entro le ore 13,30 del giorno 04/05/2024, all'indirizzo di posta elettronica di questa istituzione scolastica [ceps03000c@istruzione.it](mailto:ceps03000c@istruzione.it) o brevi manu all'Ufficio protocollo, in busta chiusa recante la dicitura "Individuazione esperto per laboratori di formazione sul campo (D.M. 66/2023)".**

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il singolo Modulo.

Nel caso in cui le domande pervenute siano inferiori alle figure richieste si potrà assegnare ad uno stesso richiedente più incarichi.

## Articolo 7

### Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività verranno svolte, presumibilmente, a partire da settembre 2024 e dovranno essere completate, salvo eventuale proroga, entro 30/06/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. **Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.**

## Articolo 8

### Valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

**L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica.** La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore, che saranno definite al momento dell'incarico.

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata delle attività.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

### **Articolo 9 Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari

| <b>Figura professionale</b> | <b>Compenso orario<br/>Lordo<br/>omnicomprensivo</b> |
|-----------------------------|--|
| Esperto                     | Euro 122,00 € (centoventidue/00)                     |

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Dirigente scolastico DIAMANTE MAROTTA assume l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990. Quale Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990]:

- ✓ svolge tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico/degli incarichi di esperto/i, interni o esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di laboratori di formazione sul campo **"School in digital progress"** - CUP: D24D23003940006 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M 66/2023) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA;
- ✓ procede a pubblicare il presente bando sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata e sul sito web della Scuola [www.liceoquercia.it](http://www.liceoquercia.it)

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. DIAMANTE MAROTTA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**  **Finanziato dall'Unione europea**  **Italiadomani**

 **"Federico Quercia"**  
**Liceo Scientifico**  
**Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Classico**  
**Liceo Scientifico Sezione Sportiva**



Codice Fiscale 80006850616  
 CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.edu.it  
 ceps03000c@pec.istruzione.it

## ALLEGATO A

**Criteri per l'attribuzione di un incarico/di incarichi individuale/i esperto/i avente/i ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" TITOLO: School in digital progress (D.M. 66/2023) - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-35699 - CUP: D24D23003940006".**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
 CF \_\_\_\_\_ in qualità di docente di cotesto istituto su  
 cattedra interna classe di concorso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di sottoporre la propria candidatura come componente ESPERTO per il/i seguente/i percorso/i:

| PERCORSO                           |  |
|------------------------------------|--|
| LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO |  |

### N.B. Segnare con una X

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti)
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere adeguate competenze di tipo informatico
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

| TITOLI VALUTABILI  |               | PUNTI |
|--|---------------|-------|
| <b>A) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI:</b>  |               |       |
| <i>Punto A.1 da possedere necessariamente per la candidatura</i>   |               |       |
| a 1 - Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento)<br>Diploma di Laurea quinquennale (Nuovo ordinamento: Triennale di primo livello + specialistica /biennale):   | Max 10        |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino 99 punti 4;</li> <li>• da 100 a 105 punti 6;</li> <li>• da 106 a 110 punti 8;</li> <li>• 110 e lode punti 10</li> </ul>  |               |       |
| a2 - Altra laurea in aggiunta a quella richiesta dal bando<br>Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento dell'area scientifico-tecnologica (Ingegneria, Informatica, Matematica-Scienze, ecc... o comunque inerente la formazione sulla transizione digitale (apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, della robotica, delle competenze digitali e di innovazione) | 3             |       |
| a3 - Corsi postlaurea (scuole di specializzazione, master di I e II livello, dottorati di ricerca, alta formazione) inerenti la formazione sulla transizione digitale<br>-1 punto per ogni corso   | Max 3         |       |
| a4 - Altri corsi di formazione presso MIUR, USR, Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, enti accreditati ecc. inerenti la formazione del personale scolastico<br>-1 punto per ogni corso   | Max 4         |       |
| <b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>   | <b>MAX 20</b> |       |

| <b>B) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI</b>   |  | <b>PUNTI</b> |
|---|--|--------------|
| Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tipologia, titolo, ente committente, periodo di svolgimento e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. |  |              |
| b1  | Incarico di facilitatore e/o esperto in progetti PON -POR<br>-punti 2 per una sola esperienza  | Max 12       |
| b2  | ECDL o altre certificazioni informatiche<br>- punti 2 per una sola esperienza  | MAX 8        |
| b3  | Esperienze di progettazione in percorsi inerenti la formazione del personale scolastico<br>- punti 2 per una sola esperienza               | MAX 20       |
| b4  | Esperienze di docenza in qualità di esperto/formatore inerenti la formazione del personale scolastico<br>- punti 2 per una sola esperienza | MAX 10       |
| TOTALE ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI  |  | MAX 50       |
| TOTALE PUNTEGGIO  |  | MAX 70       |

Il sottoscritto, ai sensi della Legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza il Liceo "F.Quercia" di Marcanise al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**\*\* Si allega alla presente:**

1. **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO**
2. **DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE (All. A1)**
3. **Copia documento d'identità**
4. **Dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità**

## Allegato A1

### Autodichiarazione ESPERTO

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n°

\_\_\_\_\_ consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi

speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

- Di essere in possesso di Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea quinquennale (specificare Laurea e voto):

---

---

- Di essere in possesso di altro Diploma di Laurea in aggiunta a quella richiesta dal bando:

---

- Di essere in possesso di Corsi postlaurea (scuole di specializzazione, master di I e II livello, dottorati di ricerca, alta formazione) inerenti la formazione sulla transizione digitale

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso di altri corsi di formazione presso MIUR, USR, Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, enti accreditati ecc.. inerenti la formazione del personale scolastico:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

- Di avere svolto i seguenti incarichi di **facilitatore/esperto** in progetti PON e POR (*specificare tipologia\_titolo\_ente periodo di svolgimento*):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso delle seguenti certificazioni informatiche (*in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

- Di avere esperienze di progettazione in percorsi inerenti la formazione del personale scolastico maturata nei seguenti anni scolastici (*indicare gli anni scolastici*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

- Di aver esperienze di docenza in qualità di esperto/formatore inerenti la formazione del personale scolastico

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Marcianise, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_