



Tiziana D'Errico

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Settembre 2025 – Attuale

DIRIGENTE SCOLASTICO / MARCIANISE

LICEO "FEDERICO QUERCIA"

C.M. CEPS03000C

Settembre 2017 – Agosto 2025

DIRIGENTE SCOLASTICO | MADDALONI

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"
MADDALONI**

C.M. CEIC8AU001

Settembre 2016 - Agosto 2017

DIRIGENTE SCOLASTICO | CUSANO MUTRI (BN)

ISTITUTO COMPRENSIVO "J.F.KENNEDY"

- Incarico R.U.P Del Progetto 10.1.1a-Fsepon-Ca- 2017- 10 Inclusionione Sociale E Lotta Al Disagio
- Incarico R.U.P Del Progetto 10.2.1a-Fsepon-Ca- 2017- 157 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggio e multimedialità-espressione creativa espressività corporea)
- Scuola Viva III Annualita' - Incarico R.U.P Del Progetto Fsepon 2014/2020 - Asse III- Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 "Evviva Il Cambiamento"
- Scuola Viva III Annualita' - Direzione E Coordinamento Del Progetto Fse 2014/2020 Asse III - Obiettivo Specifico 12- Azione 10.1.6
- Incarico R.U.P Del Progetto PON 10.2.2A-Fsepon- Ca-2017- 232 Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)
- Membro Comitato Di Vigilanza Concorso Pubblico Esami E Titoli 2004 Posti Dsga Del Personale Ata
- Nomina Presidente di Commissione Per Gli Esami Di Stato Conclusivi Dei Corsi Di Studio Di Istruzione Secondaria Superiore presso Liceo "A. Manzoni" - Caserta
- Scuola Viva IV Annualita' - Direzione E Coordinamento Del Progetto "Evviva Il Cambiamento"
- Direzione E Coordinamento Del Progetto PON "Smart Class"
- Nomina Presidente di Commissione Per Gli Esami Di Stato Conclusivi Dei Corsi Di Studio Di Istruzione Secondaria Superiore presso Liceo "A. Manzoni" - Caserta
- Incarico R.U.P Del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-419 A Scuola D'Estate
- Incarico R.U.P Del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-258
- Presidente Comitato Di Vigilanza reclutamento personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria I e II grado per le classi di concorso A020 - A026 - A027 - A028 - A041
- Nomina Presidente di Commissione Per Gli Esami Di Stato Conclusivi Dei Corsi Di Studio Di Istruzione Secondaria Superiore presso Istituto Tecnico Commerciale Terra Di Lavoro - Caserta
- Incarico R.U.P Del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-299

📍 81020, Capodrise (CE)

✉ derricotiziana18@gmail.com

Profilo professionale

Ho maturato più di 30 anni di esperienza nel settore dell'istruzione dapprima come docente e successivamente in qualità di Dirigente Scolastico. Nel corso degli anni ho consolidato la conoscenza in Gestione dell'Istituzione scolastica e ho maturato solide competenze nella costruzione di un clima positivo, stimolante e motivante per allievi e personale docente, promuovendo il potenziale umano e l'acquisizione di capacità utili al miglioramento e allo sviluppo. Comunico con disinvoltura, empatia ed efficacia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di analisi dei bisogni formativi
- Gestione del cambiamento
- Conoscenze di informatica
- Comunicazione efficace
- Gestione delle risorse
- Uso dei principali strumenti informatici
- Competenze in europrogettazione
- Coordinamento delle attività
- Controllo qualità
- Conoscenza dei programmi ministeriali
- Gestione del personale

- Pianificazione didattica
- Strategie di inclusione didattica
- Leadership relazionale e gestionale
- Sicurezza dei dati
- Capacità di gestione delle priorità
- Rispetto delle normative
- Direzione strategica
- Pianificazione a lungo termine
- Gestione dei conflitti
- Capacità relazionali
- Motivazione

- Incarico Direzione e Coordinamento Del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-299
- Incarico Direzione e Coordinamento Del Progetto 10.1.1A-FSEPON - CA - 2019 - 215
- Incarico R.U.P Del Progetto 10.1.1A- FSEPON - CA - 2019 - 215
- Incarico R.U.P Del Progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-236
- Incarico Coordinamento Del Progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-236
- Scuola Viva - Direzione E Coordinamento Del Progetto "PR CAMPANIA FSE + 2021 - 2027"
- Incarico R.U.P Del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-322
- Incarico Coordinamento Del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-322
- Incarico R.U.P Del Progetto 10.1.1A - FDRPOC-CA-2022-283
- Incarico Coordinamento Del Progetto 10.1.1A - FDRPOC-CA-2022-283
- Incarico PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico - operativo del progetto PNRR - H14D23000230006
- Incarico R.U.P Del Progetto PNRR 3.2: scuola 4.0-azione 1- Next Generation classroom
- Incarico R.U.P Del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca M4C111.4-2022-981-P24252
- Incarico R.U.P Del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca H14D22004260006
- Incarico R.U.P del Progetto "Agenda Sud" 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-350
- Incarico di direzione e coordinamento del Progetto 10.2.2A-FSPON-CA-2024-350.
- Incarico R.U.P del progetto Next Generation EU. Missione 4. Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
- Incarico di coordinamento generale del Progetto Next Generation EU. Missione 4. Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
- Incarico R.U.P programma "Scuola Viva" Il Annualità 2021/2027 "Un arcobaleno di emozioni"
- Incarico di coordinamento interno, direzione e valutazione del progetto programma "Scuola Viva" Il Annualità 2021/2027 "Un arcobaleno di emozioni".
- Incarico R.U.P Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- Incarico di coordinamento generale del progetto missione 4: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- Interventi nei confronti degli alunni attraverso incontri con i singoli e con i familiari in caso di richiesta del corpo docente.
- Coinvolgimento delle famiglie degli studenti nella progettazione delle attività formative, organizzando incontri periodici e occasioni di condivisione e valutazione degli interventi scolastici attivi.
- Coordinamento di iniziative ed eventi di formazione finalizzati all'incentivazione della crescita culturale e professionale del team di docenti.
- Verifica della qualità dei contenuti e dell'efficienza delle tecniche di insegnamento, fornendo spunti di riflessione e indicando strategie e modalità di miglioramento.

- Analisi delle risorse strumentali e strutturali, segnalando carenze e priorità individuate e valutando le possibilità di modernizzazione e rinnovamento a seconda delle risorse disponibili.
- Partecipazione a incontri, seminari e convegni istituzionali sulle tematiche riguardanti il mondo della scuola per garantire il costante aggiornamento in materia.
- Partecipazione all'elaborazione del piano scolastico di didattica a distanza in collaborazione con l'equipe di docenti proponendo suggerimenti o modifiche in base agli obiettivi formativi prestabiliti.
- Promozione dell'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di corsi extracurricolari svolti da professionisti interni ed esterni alla scuola.
- Valutazione attenta delle potenzialità degli interventi formativi proposti da docenti e professionisti esterni al fine di selezionare i progetti più coerenti con l'indirizzo di studi della scuola.
- Monitoraggio e valutazione costante delle attività svolte dal personale amministrativo e dal corpo docente, favorendo un clima di scambio e progettualità condivisa.
- Collaborazione con Enti, Istituzioni e pubbliche Amministrazioni per l'attivazione di progetti educativi e di promozione della cittadinanza attiva sul territorio, tra cui [\[Titolo\]](#) e [\[Titolo\]](#).
- Vigilanza sul corretto adempimento delle attività di pertinenza amministrativa, finanziaria e contabile.
- Gestione efficace delle risorse economiche, strumentali e strutturali, fornendo le condizioni per esercitare le attività scolastiche in modo efficace e continuativo.
- Designazione di incarichi e compiti sulla base di competenze e abilità del personale amministrativo e [\[Tipologia\]](#).
- Pianificazione e gestione di interventi di formazione, ricerca e innovazione didattica rivolti al personale docente, rispettando linee guida nazionali e ambiti prioritari.
- Avvio di partnership qualificate con professionisti ed esperti esterni, aziende terze, dirigenti e stakeholder locali.
- Creazione di spazi e occasioni di formazione per gli allievi stranieri in modo da promuovere l'inclusione e lo sviluppo della persona.
- Convocazione del consiglio e degli organi scolastico accademici per acquisire aggiornamenti sulle attività delegate e promuovere l'esecuzione di regolamenti e deliberazioni.
- Gestione del personale docente per assicurare un ambiente di lavoro collaborativo.
- Analisi dei dati relativi al rendimento degli studenti per identificare aree di miglioramento.
- Monitoraggio del budget scolastico per garantire una gestione finanziaria efficace.
- Sviluppo di programmi di formazione per aggiornare le competenze del personale.

Settembre 1994 - Agosto 2016

Docente MIUR | Varie

Nella mia lunga e soddisfacente esperienza di Docente di Lettere, Latino e greco nei Licei (tra cui: Liceo Classico "Piccolomini" di Siena , Liceo Classico "Poliziano" di Montepulciano, Liceo Classico di Aversa , Liceo Scientifico "Brunelleschi" di Frattamaggiore, Liceo Scientifico "Federico

Quercia" di Marcianise) ho avuto modo di coltivare ed approfondire le mie competenze didattiche, in particolare attraverso

- Preparazione dei materiali didattici, delle prove scritte e orali e delle lezioni.
- Uso del registro elettronico per aggiornare voti e presenze.
- Gestione della classe durante lezioni, intervallo e spostamenti.
- Partecipazione alla gestione di eventi, scambi culturali e altre attività didattiche.
- Preparazione di esami scritti, correzione e valutazione dei risultati dei singoli studenti.
- Accompagnamento durante viaggi di istruzione ed eventi didattici in Italia e all'estero.
- Organizzazione di eventi educativi all'interno della scuola.
- Comunicazione chiara ed efficace degli obiettivi di lezioni, moduli e progetti sia agli studenti che ai genitori.
- Valutazione delle prestazioni, del comportamento e dello sviluppo sociale degli studenti e ideazione di strategie di miglioramento per i ragazzi in difficoltà.
- Promozione in tutta la scuola della cultura del rispetto e uso attivo di interventi comportamentali positivi e di metodi disciplinari di supporto di varia natura.
- Frequentazione di numerosi seminari di sviluppo professionale incentrati su obiettivi di apprendimento, gestione della classe, motivazione degli studenti e attività di apprendimento coinvolgenti.
- Organizzazione di attività extracurricolari come laboratori o visite di istruzione.
- Collaborazione alla valutazione e al miglioramento dei programmi educativi della scuola.
- Partecipazione attiva ai consigli di classe e alle riunioni con il personale docente.

Negli anni lavorativi svolti presso il Liceo "Quercia " di Marcianise (dall'a.s. 2005/2006 al 2015/2016) , come docente di Lettere al triennio, ho ricoperto anche funzioni organizzative e di responsabilità (funzione strumentale, membro del Consiglio d'istituto, responsabile di plesso, membro dello staff del Dirigente, coordinatrice di classe, responsabile dell'area progettuale e dei rapporti con il territorio), che hanno accresciuto significativamente le mie competenze organizzative e gestionali e consentito un approccio diretto e concreto alla gestione di processi ed all'elaborazione di documenti chiave per la scuola (RAV, PTOF, PDM, Piani PON, Progetti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 - 2017

CORSO DI FORMAZIONE SULL' ANTICORRUZIONE

USR CAMPANIA, Monte Sant'Angelo

- Formazione continua in Dirigenza scolastica

1998 - 1999

CORSO PERFEZIONAMENTO POST LAUREA | PROGETTAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE LIBERA UNIVERSITA' DEGLI STUDI "S.PIO V"

- Corso di formazione [\[Tipologia\]](#)

2010 - 2011

MASTER II LIVELLO | METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE E PRASSI DIDATTICHE CHE PROMUOVONO L'INCLUSIONE
UNIVERSITA' TELEMATICA DELLE SCIENZE UMANE "NICCOLO' CUSANO"

2014 - 2015

MASTER II LIVELLO | IL RUOLO DIRIGENZIALE E LA GOVERNANCE DELLA SCUOLA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "UNITELMA SAPIENZA", Roma

- Formazione continua in Dirigenza scolastica
- Master [\[Nome\]](#)

1989 - 1993

LAUREA | LETTERE CLASSICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II", Napoli

1987 - 1988

DIPLOMA | DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
LICEO CLASSICO "F. DURANTE", Frattamaggiore
Media dei voti: 58/60

1986 - 1986

diploma | solfeggio
Conservatorio , Benevento

2010 - 2011

CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DS
CISL SCUOLA , CASERTA

2018 - 2018

SEMINARIO REGIONALE FORMAZIONE SU VALUTAZIONE DS
USR CAMPANIA, NAPOLI

- Formazione continua in Dirigenza Scolastica

2018 - 2018

corso di formazione "Le relazioni sindacali"
Liceo Statale "Garofano" , Capua

- Formazione continua in Dirigenza Scolastica

2024 - 2024

CONVEGNO | Le STEAM per il futuro della scuola
ANDIS , ATENE

- Formazione continua in Dirigenza Scolastica

2024 - 2024

Convegno | Le STEAM per il futuro della scuola
ISS Giordani , Caserta

- Formazione continua in Dirigenza Scolastica

2024 - 2024

Convegno su "Le povertà educative"

Ufficio VII Ambito territoriale Avellino , Avellino

- Formazione continua in [Dirigenza Scolastica](#)

2025 - 2025

SEminario "Media-re i conflitti"

USR Campania , Napoli

- Formazione continua Dirigenza Scolastica

2025 - 2025

corso di formazione "La nuova valutazione dei DS"

ISS Giordani , Caserta

- Formazione continua in Dirigenza Scolastica

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese: B1

 Intermedio