



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Liceo Classico
Liceo Scientifico Sezione Sportiva
“Federico Quercia”

Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700
81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616
CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.edu.it
ceps03000c@pec.istruzione.it



LICEO "F. QUERCIA" MARCIANISE
Prot. 0015630 del 19/12/2025
I (Uscita)

Al Sito Web Amministrazione Trasparente

Oggetto: Atto di nomina delle figure per la gestione documentale (Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche”, allegate alla nota congiunta Ministero dell’Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021) - **SUBENTRO**

- Responsabile della conservazione e del servizio archivistico
- Referente per l’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)
- Responsabile della gestione documentale e del suo Sostituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.;

VISTE le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)”;

VISTA la L. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO, il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni “Codice dell’amministrazione digitale (CAD)”;

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”;

VISTO il DPCM del 21 marzo 2013, “Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l’obbligo della conservazione dell’originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all’originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell’art. 22, comma 5, del Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla Protezione Dei Dati”;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 (“Codice privacy”) così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTE le “Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche”, allegate alla nota congiunta Ministero dell’Istruzione e Ministero della Cultura, numero 3868 del 10/12/2021;

CONSIDERATO che lo scrivente Istituto intende dare seguito all’applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

PRESO ATTO che l’Istituto aveva già individuato una unica Area Organizzativa Omogenea, riportata nell’indice delle Pubbliche Amministrazioni (“IPA”) A632EED;

VISTO l’atto di nomina con prot. 7761 del 20/06/2025 al D.S. prof. Diamante Marotta come **Responsabile della gestione documentale, Responsabile della conservazione e Responsabile dell’IPA;**

CONSIDERATO che con decorrenza 01/09/2025 ha assunto servizio in questo Istituto il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana D’Errico;

	<p><i>Liceo Scientifico</i> <i>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</i> <i>Liceo Classico</i> <i>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</i> <i>“Federico Quercia”</i></p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700 81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616 CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.edu.it ceps03000c@pec.istruzione.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

DECRETA

Art.1 – L’individuazione di un’unica area omogenea AOO riportata nell’indice delle Pubbliche Amministrazioni (“IPA”) A632EED;

Art. 2 – La nomina del **Responsabile della gestione documentale** al D.S. Dott.ssa Tiziana D’Errico e del suo sostituto in casi eccezionali DSGA Di Bernardo Maddalena;

Art.3 – La nomina del **Responsabile della conservazione** al D.S. Dott.ssa Tiziana D’Errico e del suo sostituto A.A. Pierluigi Forte;

Art.4 – La nomina per il **Responsabile dell’IPA** al D.S. Dott.ssa Tiziana D’Errico;

Art.5 – Le suddette nomine sono effettuate con l’obiettivo d’implementare i processi di gestione e di conservazione documentale e di protocollo e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da parte del personale amministrativo.

Con la pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito web dell’Istituto ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n.82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D’Errico

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate