

## Art. 37 bis - Lavoro a distanza

1. Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

2. Possono accedere al lavoro da remoto il Funzionario EQ e gli assistenti tecnici e amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato. L'accesso al lavoro agile avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente e a seguito della stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente che deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- 1) La durata dell'accordo che può essere a termine o a tempo indeterminato.
- 2) Le giornate di lavoro da svolgersi in sede e quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi. Il personale scolastico potrà svolgere un massimo di 10 giornate mensili di lavoro a distanza. Il numero di tali giornate è definito nell'accordo individuale e dovrà tenere conto di condizioni di particolare necessità.
- 3) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;
- 4) ipotesi di giustificato motivo di recesso.
- 5) tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza, e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- 6) Le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione lavorativa resa dal lavoratore all'esterno dei locali.
- 7) L'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione.
- 8) l'eventuale strumentazione che l'amministrazione fornisce per la durata dell'accordo individuale.

3. Il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

## Art. 37 ter - Regolamento sul lavoro a distanza

1. L'amministrazione provvederà ad approvare un regolamento dettagliato per la disciplina del lavoro a distanza da applicare nei confronti di tutto il personale di segreteria. A fronte dell'impossibilità di concedere il lavoro a distanza contemporaneamente ad un numero di dipendenti superiore a 1, nel medesimo regolamento saranno, altresì, individuati i seguenti criteri per la definizione di un ordine di preferenza tra i diversi lavoratori richiedenti:

- a) Dipendenti in gravidanza e nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ai sensi dell'articolo 18, comma 3-bis, della legge n. 81/2017;
- b) Dipendenti sui quali grava la cura dei figli conviventi minori degli anni quattordici;
- c) Situazioni debitamente certificate di disabilità psico-fisiche del dipendente non già beneficiario di Legge n. 104/1992, tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro;
- d) Dipendenti direttamente fruitori o sui cui grava la cura di disabili ai sensi e per gli effetti della Legge n. 104/1992;

Rinaldo Caterini

- e) Dipendenti residenti in regioni o province diverse da quella della sede di lavoro con percorrenza superiore ai 100 km per i quali sarà preferita la consecutività delle giornate di lavoro a distanza;
- f) Percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede di lavoro basata sull'utilizzo dei mezzi pubblici o privati su una distanza minima di 30 km tra andata e ritorno.

2. Tali criteri dovranno essere utilizzati qualora, ai fini della concessione del lavoro a distanza, si rendesse necessario procedere ad una scelta tra più dipendenti come, ad esempio, nelle ipotesi di richiesta di fruizione da parte di più lavoratori nelle medesime giornate lavorative.

### **Art.38 – Diritto alla disconnessione**

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art. 30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto, si individuano le seguenti modalità di applicazione.

#### *Individuazione degli strumenti utilizzabili*

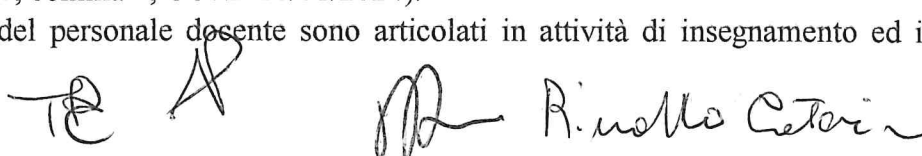
- 1. L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo mail.
- 2. La scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro anche via e-mail. Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva
- 3. rispetto a quella all'Albo sul sito ufficiale della scuola. La scuola mette a disposizione, al suo interno della scuola e nell'ambito del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.
- 4. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
- 5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza.

## **CAPO VI**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE**

#### **Art. 39 – Definizione del Piano Annuale delle attività del personale docente**

- 1. Il personale docente, secondo quanto disposto dall'art. 41, comma 1, CCNL 18/01/2024, concorre alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di progettazione, di ricerca, di coordinamento didattico e organizzativo.
- 2. In attuazione dell'autonomia scolastica, i docenti, nelle attività collegiali, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico – didattici, il piano triennale dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento in ciascuna classe e nelle diverse discipline. Dei relativi risultati saranno informate le famiglie con le modalità decise dal collegio dei docenti (Art. 40, comma 3, CCNL 18/01/2024).
- 3. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in

 TE A M Rinaldo Ceteri

attività funzionali alla prestazione di insegnamento. Prima dell'inizio delle lezioni, il dirigente scolastico predispone ex art. 43, comma 4, CCNL 18/01/2024, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, che sono conferiti in forma scritta e che possono prevedere attività aggiuntive.

4. Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattica-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze. Di tale piano è data informazione alle OO.SS. di cui all'art. 7 CCNL 18.01.2024.

#### **Art. 40 – Ore aggiuntive e ore eccedenti**

Nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, l'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria di II grado, distribuite in sei giornate settimanali.

*(Negli istituti e scuole di istruzione secondaria)* I docenti, il cui orario di cattedra sia inferiore alle 18 ore settimanali, sono tenuti al completamento dell'orario di insegnamento da realizzarsi mediante la copertura di ore di insegnamento disponibili in classi collaterali non utilizzate per la costituzione di cattedre orario, in interventi didattici ed educativi integrativi, con particolare riguardo finalizzati a garantire agli alunni la libertà di apprendere secondo le proprie tempistiche e caratteristiche personali, nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze e, in mancanza, rimanendo a disposizione anche per attività parascolastiche ed interscolastiche.

Le attività aggiuntive e le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali, nazionali e integrative, vigenti all'atto della stipula del presente CCNL 18.01.2024.



L' art 45 CCNL 2019/2021 abroga l'art. 30 del CCNL 29/11/2007.

#### **Art.41 – Criteri per le sostituzioni dei docenti assenti**

I criteri di sostituzione dei docenti assenti mirano a garantire il diritto all'istruzione degli alunni, l'efficienza didattica e la sicurezza. A tal fine il Dirigente Scolastico individua per le sostituzioni i docenti in base ai seguenti criteri :

- 1) Docenti impegnati su attività di potenziamento;
- 2) Docenti che devono recuperare ore relative a permessi brevi usufruiti;
- 3) Docenti in servizio le cui classi sono impegnate in altre attività programmate (viaggi di istruzione, visite guidate);
- 4) Docenti di sostegno il cui alunno non risulta presente;
- 5) Docenti che si rendono disponibili ad effettuare ore in eccedenza.



 *A. M. S. C. T. E. Z. I.*  


## Art.42 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 in particolare con riferimento agli obblighi di lavoro del personale docente articolati in attività di insegnamento e attività funzionali alla prestazione di insegnamento, il Dirigente Scolastico, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

## Art. 43 Attività funzionali all'insegnamento

1.L'art. 44 del CCNL 2019/2021 sostituisce il precedente art. 29 CCNL del 2007. I docenti svolgono attività individuali volte all'insegnamento ed attività collegiali.

2. Le attività individuali comprendono:

- a) la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) la correzione degli elaborati;
- c) i rapporti individuali con le famiglie.

3. Le attività collegiali invece si sviluppano mediante la partecipazione alle attività degli organi collegiali della scuola: Collegio docenti, consiglio di classe, riunioni dipartimentali, svolgimento degli scrutini ed incontro con i genitori. Le ore che non sono destinate alle attività collegiali, saranno impiegate dai docenti per lo svolgimento delle attività stabilite nel PTOF.

4. Il Consiglio d'Istituto, sentito il collegio docenti, propone le modalità attraverso le quali deve svilupparsi il rapporto e l'attività di incontro tra i docenti e le famiglie (su disponibilità oraria quindicinale su prenotazione ).

5. Con Regolamento d'Istituto è stata prevista la possibilità di prevedere lo svolgimento a distanza di alcune delle attività funzionali che non rivestano carattere deliberativo, in particolari circostanze (allerta meteo, situazioni di pericolo per i lavoratori etc.).

## TITOLO TERZO - PARTE ECONOMICA

PARTE I - Dati per la determinazione del budget FIS- secondo la ripartizione del MIM.		
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERICO QUERCIA"	Posti in OD come da comunicazioni e MIM	punti di erogazione del servizio
Docenti	115	1
Personale ATA	35	
<b>Totale</b>	<b>150</b>	

**PARTE II – Assegnazione FIS 2025/2026**  
**Art. 44 - Risorse finanziarie disponibili**

Il MIM ha assegnato la somma di € 100.880,43 L/D con comunicazione prot. n. 8596 del 30/09/2025.

A questa somma sono state aggiunte le economie relative all'anno precedente (FIS, attività complementari di educazione fisica, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) pari ad € 3.780,65 L.D., per un totale FIS di € 104.661,08.

Con nota prot. n. 28914 del 18/11/2025, n. 46758 del 06/12/2025, n. 53810 del 06/12/2025, sono state assegnate ulteriori risorse per un importo di € 4.580,54 lordo dipendente, per un totale complessivo di € 109.241,62.

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Totale FIS A.S. 2025/26 con economie anni precedenti		<b>72.713,61</b>
<b>IMPORTI DA SOTTRARRE</b>		
Ind. Direz. DSGA (quota variabile a.s.2025/26 +integrazione Gen.Agosto 2024+ integrazione una tantum a.s. 2025-26		6.866,12
Ind. Direz. Sost. DSGA		528,24
<b>Totale F.I.S. da contrattare 2025/26</b>		<b>65.319,25</b>

**Ripartizione risorse F.I.S.**

Descrizione	%	Importo Lordo Stato	Lordo Dipendente
DOCENTI	69,00%		45.070,28
A.T.A.	29,00%		18.942,58
accantonamento	2,00%		1.306,39
<b>TOTALE</b>			<b>65.319,25</b>

**FUNZIONI STRUMENTALI**

Voce	Lordo stato	Lordo dipendente
finanziamento funzioni strumentali 2025/2026		4.478,20

**INCARICHI SPECIFICI ATA**

Voce	Lordo stato	Lordo dipendente
finanziamento incarichi specifici 2025/2026		5.585,86

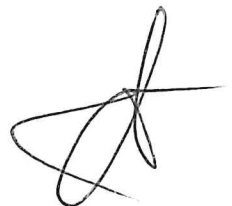
**ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI DOCENTI**

Voce	Lordo stato	Lordo dipendente
finanziamento ore eccedenti 2025/2026		4.254,17
Economia anno precedente		1.899,66
<b>Totale ore eccedenti</b>		<b>6.153,83</b>

**RISORSE PER PRATICHE PENSIONISTICHE**

Voce	Lordo stato	Lordo dipendente
finanziamento pratiche pensionistiche a.s. 2024/2025		1.476,16
<b>Totale pratiche pensionistiche</b>		<b>1.476,16</b>

AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA	LORDO DIPENDENTE
BUDGET 2025-2026	4116,35
ECONOMIA	6,00
<b>TOTALE</b>	<b>4122,35</b>






**RISORSE FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX PCTO)**

Voce	Lordo stato	Lordo dipendente
finanziamento FSL A.S. 2025/2026		17.956,23
Economia anno precedente		334,04
<b>Totale FSL</b>		<b>18.290,27</b>

Tenuto conto delle deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti relativamente al P.T.O.F. e dal Consiglio d'Istituto, in materia di programmazione delle risorse, si stabiliscono i seguenti criteri per l'impiego delle risorse:

**PERSONALE DOCENTE  
COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE FIS**

LICEO FEDERICO QUERCIA MARCIANISE

INCARICO	UNITA'	compenso orario	ore funz.li retribuite	compenso forfetario lordo dipendente
COLLABORATORE DS -SEDE CENTRALE	1	€ 19,25	200	€ 3.850,00
COLLABORATORE DS -PLESSO CECERE	1	€ 19,25	70	€ 1.347,50
STAFF DIRIGENTE	2	€ 19,25	70	€ 2.695,00
REFERENTE PLESSO MATTARELLA - 1° RESP.	1	€ 19,25	50	€ 962,50
REFERENTE PLESSO MATTARELLA - 2° RESP.	1	€ 19,25	30	€ 577,50
RESPONSABILE SITO WEB	1	€ 19,25	70	€ 1.347,50
TEAM DIGITALE	7	€ 19,25	20	€ 2.695,00
REF. CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO	1	€ 19,25	10	€ 192,50
RESP. INCLUSIONE	1	€ 19,25	10	€ 192,50
REFERENTE INVALSI	1	€ 19,25	10	€ 192,50
REF. BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	€ 19,25	10	€ 192,50
REF. ATTIVITA' ALTERN. REL. CATTOLICA	1	€ 19,25	10	€ 192,50
REF. ATTIVITA' EDUC. CIVICA	1	€ 19,25	10	€ 192,50
RESPONSABILI LABORATORIO	6	€ 19,25	8	€ 924,00
COORDINATORI DIPARTIMENTO	8	€ 19,25	10	€ 1.540,00
COMMISSIONE PTOF-NIV MIGLIORAMENTO	5	€ 19,25	8	€ 770,00
COMMISSIONE ELETTORALE	3	€ 19,25	15	€ 866,25
GRUPPO DI PROGETTAZIONE	4	€ 19,25	8	€ 616,00
COORDINATORI CLASSI I - II - III - IV	50	€ 19,25	15	€ 14.437,50
COORDINATORI CLASSI V	14	€ 19,25	20	€ 5.390,00
COMMISSIONE ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA	14	€ 19,25	14	€ 3.773,00
REFERENTE GIORNO DELLA MEMORIA	1	€ 19,25	10	€ 192,50
ANIMATORE DIGITALE	1	€ 19,25	30	€ 577,50
COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE	5	€ 19,25	10	€ 962,50
REFERENTE EDUCAZ. ALLA SALUTE	1	€ 19,25	10	€ 192,50
<b>TOTALE</b>				<b>€ 44.871,75</b>





Rinaldo Petrosin

## COMPENSI PER IL PERSONALE ATA FIS

### LICEO FEDERICO QUERCIA MARCIANISE

PROFILO PROFESSIONALE	INCARICO	UNITA'	Comp. Orario funzionali	ore funz.li xintensificazione	compenso lordo
ASS. AMMINISTRATIVO	ATTIVITA' AGGIUNTIVE	1	15,95	70	€ 1.116,50
ASS. AMMINISTRATIVO	REPERIBILITA'	1	15,95	90	€ 1.435,50
ASS. AMMINISTRATIVO	MAGGIORE IMPEGNO	1	15,95	10	€ 159,50
ASS. AMMINISTRATIVO	MAGGIORE IMPEGNO	3	15,95	25	€ 1.196,25
ASS. AMMINISTRATIVO	MAGGIORE IMPEGNO	6	15,95	40	€ 3.828,00
ASS. AMMINISTRATIVO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DOCENTI	6	15,95	8	€ 765,60
ASSISTENTE TECNICO	SUPPORTO DOCENTI	6	15,95	10	€ 957,00
ASSISTENTE TECNICO	ATTIVITA' AGGIUNTIVE	1	15,95	50	€ 797,50
ASSISTENTE TECNICO	SOSTITUZIONE COLL. ASSENTE		15,95	forfettario	€ 600,00
ASSISTENTE TECNICO	SERVIZI ESTERNI	1	15,95	forfettario	€ 300,00
COLL. SCOLASTICO	ATTIVITA' AGGIUNTIVE	1	13,75	40	€ 550,00
COLL. SCOLASTICO	SOSTITUZIONE COLL. ASSENTE	1	13,75	279	€ 3.836,25
COLL. SCOLASTICO	PICCOLA MANUTENZIONE	1	13,75	forfettario	€ 600,00
COLL. SCOLASTICO	servizio fotocopie	1	13,75	forfettario	€ 300,00
COLL. SCOLASTICO	INTENSIFICAZIONE PER LIMITAZIONE MANSIONE COLLEGA	1	13,75	forfettario	€ 300,00
COLL. SCOLASTICO	assistenza ai servizi igienici	2	13,75	forfettario	€ 2.000,00
COLL. SCOLASTICO	assistenza ai servizi igienici	1	13,75	forfettario	€ 150,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 18.892,10</b>

Si precisa che, come specificato dall'art. 71 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge n. 133 del 2008, le assenze dal servizio dei dipendenti per malattia non sono equiparate alla presenza in servizio ai fini della distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per congedo di paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 8 marzo 2000, n. 53, e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Alla luce di quanto sopra specificato, si precisa che per il personale ATA il compenso sarà erogato valutando le attività effettivamente svolte.

Si precisa che le ore di straordinario rese dal personale ATA (collaboratori scolastici) vengono retribuite fino al raggiungimento delle risorse stanziato. Qualora il numero delle ore per le quali è richiesto il pagamento dovessero risultare superiori allo stanziamento, quelle non retribuite saranno ammesse a recupero.

Per l'anno corrente il personale Ata ha partecipato alla procedura indetta dal Mim con Decreto 140 del 12 luglio 2024 che stabilisce le modalità di attribuzione delle posizioni economiche per la valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree. Le risorse stanziato sono destinate tanto alla conferma e alla rivalutazione delle posizioni economiche già assegnate in passato quanto a nuove posizioni per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario. Pertanto gli incarichi saranno liquidati, a condizione che il personale, per l'a.s. 2025-2026, non sarà destinatario di posizioni economiche con liquidazione delle stesse.




**ART. 45 – DETERMINAZIONE COMPENSI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.**

La disponibilità di risorse per compensi ai docenti assegnatari di funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa viene prevista, utilizzando i parametri dell’intesa del 7 Agosto 2015, in € 4.478,20 lordo dipendente, con cui saranno retribuite n. 5 funzioni strumentali.

Accertato che il Collegio dei Docenti ha deliberato di costituire n. 4 Aree d’Intervento alla realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa, si conviene di destinare i compensi (indicati lordo dipendente) come segue:

BUDGET 25-26	€ 4.478,20
AREA 1	€ 895,64
AREA2	€ 895,64
AREA2	€ 895,64
AREA 3	€ 895,64
AREA 4	€ 895,64
TOTALE	€ 4.478,20
ECONOMIA	0,00

**AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

	UNITA'	ORE PRO CAPITE	IMPORTO FORFETT.LORDO DIPENDENTE PRO CAPITE	TOTALE ORE L.D.	IMPORTO TOT.L.D.
FASCIA 0	2	21	€ 563,64	42	€ 1,127,28
FASCIA 9	3	18	€ 552,06	54	€ 1.656,18
FASCIA 15	1	18	€ 604,08	18	€ 604,08
FASCIA 28	1	18	€ 715,86	18	€ 715,86

**RIEPILOGO FORMAZIONE SCUOLA LAVORO EX P.C.T.O. A.S. 2025-2026**

	04/12/2025	08/12/2026	TOTALE
<b>DISPONIBILITA'</b>	5985,41	11970,82	17.956,23
<b>ECONOMIA A.S. 2024-2025</b>			334,04
<b>TOTALE</b>			<b>18.290,27</b>
<b>COMMISSIONE FORMAZIONE SCUOLA LAVORO EX P.C.T.O.</b>			
n. 1 referente n. 70 ore x 25,54			1.787,80
n. 8 componenti n. 10 ore x 25,54			2.043,20
<b>totale commissione</b>			<b>3.831,00</b>
<b>TUTOR FORMAZIONE SCUOLA LAVORO EX P.C.T.O. PER LE CLASSI DEL TRIENNIO</b>			
tutor in presenza la mattina n. 37 x 200	37	200,00	7400,00
tutor in presenza il POMERIGGIO n. 7 x 300	7	300,00	2100,00
tutor in presenza il giorno libero n. 1 x 300	1	300,00	300,00
<b>totale tutor</b>			<b>9800,00</b>
<b>SUPPORTO PCTO</b>			
DSGA n. 60 x 27			1.620,00
N. 1 AA 40 x 21,17			846,80
<b>totale supporto</b>			<b>2.466,80</b>
<b>TOTALE</b>			<b>16.097,80</b>

*RE AP M. Rinaldo Caterino*

**ART. 46 - MODALITÀ E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA E DEFINIZIONE DEI COMPENSI.**

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi specifici previsti dal CCNL –triennio 2019/21 siglato il 18/01/2024.

Gli stessi verranno assegnati in base ai seguenti criteri:

1. disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Relazione tra le mansioni normalmente svolte e l'incarico da affidare;
3. Sede di servizio.

Il finanziamento previsto per il corrente anno scolastico è di € 5.585,86 lordo dipendente. La somma da destinare al personale ATA viene così suddivisa:

INCARICHI SPECIFICI			
			lordo dipendente
BUDGET 2025-2026			€ 4.514,54
Asseg. DL 160/2024			€ 288,36
Assegn.			€ 237,05
Assegn.			€ 545,91
TOTALE			€ 5.585,86
AA	INCARICO 1	supporto amministrativo ivi compresi progetti	€ 1.000,00
AA	INCARICO 2	supporto amministrativo ivi compresi progetti	€ 300,00
AA	INCARICO 3	coordinamento uff. personale	€ 300,00
AA	INCARICO 4	Supporto alle attività di tirocinio in convenzione con le università (n. 1 unità)	€ 322,30
AA	INCARICO 5	Supporto nella gestione delle procedure di elezioni organi collegiali	€ 322,30
AA	INCARICO 6	SOMMINISTRAZIONE FARMACI	€ 700,00
AT	INCARICO 1	ASSISTENZA MONITOR TOUCH NELLE AULE PLESSO MATTARELLA	€ 300,00
CS	INCARICO 1	PICCOLA MANUTENZIONE	€ 700,00
CS	INCARICO 2	SUPPORTO PROGETTI PTOF	€ 300,00
CS	INCARICO 3	MAGAZZINO	€ 352,90
CS	INCARICO 4	ASSISTENZA ALUNNI H + Assistenza ai servizi igienici alunno H	€ 700,00
CS	INCARICO 5	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO N. 6	€ 288,36
			€ 5.585,86
ECONOMIA			0,00 €

COMPENSI PER PRATICHE PENSIONISTICHE LAVORATE NELL'A.S. 2024/2025 LORDO DIP.	
n.1 DSGA	€ 738,08
n.1 Ass.amm.	€ 738,08

## Art. 47 – Criteri per la valorizzazione del personale scolastico

Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ai fini dell'attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo secondo quanto di seguito indicato.

L'70% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti come da tabelle seguenti:

**Budget complessivo: € 10.298,13 pari a 534 ore a 19,25**

### Condizioni di accesso al bonus e pre-requisiti

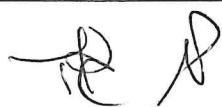
Al bonus possono accedere tutti i docenti assunti a tempo indeterminato in servizio nella scuola, con le seguenti limitazioni:

- non aver superato nell'a.s. 2025/26 il 20% di assenze, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito;
- non essere oggetto di provvedimenti e di procedimenti disciplinari in corso nell'anno di riferimento.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico, tenuto conto del numero di attività valorizzabili e della qualità del contributo del docente assegnatario.

### **Area A: “della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”**

	Ore
A.1 Corsi di Aggiornamento di almeno 25 ore finalizzati allo sviluppo delle competenze professionali, coerenti con il PdM della scuola (Partecipazione a corsi su: inclusione, digitalizzazione, didattica innovativa, procedure di monitoraggio e valutazione, Prove INVALSI)	n. 50
A.2- Qualità del successo formativo e scolastico degli studenti: Esiti dei risultati finali raggiunti dagli studenti nell'anno in corso (in rapporto alla situazione di partenza della classe, in rapporto al contesto delle famiglie di appartenenza degli allievi)	n. 50
A.3 Promozione e realizzazione di attività che abbiano dato visibilità e valore aggiunto all'Istituzione scolastica sul territorio (Open day, azioni continuità/orientamento, concorsi, gare, eventi culturali, eventi aperti alle famiglie)	n. 90
<u>Equamente suddivise</u>	



Rinello Ceteris

**Area B: “dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

	Ore
B.1. Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e spazi flessibili per la didattica, con metodologie didattiche innovative (flipped classroom, cooperative learning, CLIL, classi aperte, didattica laboratoriale sistematica, utilizzo efficace delle TIC) nonché attività di valorizzazione delle eccellenze (partecipazioni a Olimpiadi fisica, matematica, informatica, certamina, etc.)	n. 30
B.2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (ad es. Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche, Catalogazione dei materiali prodotti, Conduzione di rilevazione ed indagini conoscitive, Costruzioni di mappe concettuali didattiche, Metodiche di analisi di fabbisogni formativi, Condivisione delle esperienze, Produzione di Prove parallele/ autentiche)	n. 30
<u>Equamente suddivise</u>	

**Area C: “delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.**

	Ore
C.1 Partecipazione come accompagnatore a visite guidate di mezza giornata, una intera giornata ed a viaggi di istruzione;	n.220
<u>Equamente suddivise</u>	
c.2 Assunzione di ruoli inerenti il Piano di Sicurezza (addetto al primo soccorso, addetto antincendio, ASPP etc.)	n. 64
<u>n. xx beneficiari equamente suddivise</u>	

Il 30% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi destinati al **personale ATA**.  
L'ammontare delle risorse è pari a € 4.413,48.

Per la ex valorizzazione del merito del personale ATA si terrà conto dei seguenti compiti:

INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRITTORI	CRITERI	N. ore misura oraria euro 15,95 lordo dip.te	BENEFICIARI
Assistenti Amministrativi	Celerità nella gestione delle pratiche assegnate	Smaltimento delle pratiche assegnate nei tempi previsti	50 h	2
	Supporto nella gestione delle iscrizioni		40 h	2
	Flessibilità operativa nelle diverse aree di segreteria	1) esperienza in tutte le aree; 2) competenze nelle aree richieste	20h	2
	Ottime conoscenze tecnologiche e svolgimento funzione di supporto	Supporto nello svolgimento di pratiche informatiche	20h	2

*RE AP*

*M. Rinaldo Cateris*

INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRITTORI	CRITERI	N. ore misura oraria euro 15,95 lordo dip.te	BENEFICIARI
ASSISTENTI TECNICI	Particolare efficienza nello svolgimento delle mansioni assegnate	Supporto nell'uso delle tecnologie digitali	26	2

INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRITTORI	CRITERI	N. ore misura oraria euro 13,75 lordo dip.te	BENEFICIARI
Collaboratori scolastici	particolare efficienza del servizio in relazione alle funzioni aggiuntive svolte	evidenti risultati conseguiti nello svolgimento delle funzioni aggiuntive assegnate	140 h	TUTTI

## TITOLO QUARTO

### ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI

#### CAPO I

#### Assegnazione del personale ai plessi

#### Art. 48 - Assegnazione dei docenti ai Plessi


Il Dirigente Scolastico, sulla base dell'organico dell'autonomia, e con la finalità di assicurare l'ottimale distribuzione delle risorse, assegna, con proprio decreto, i docenti ai plessi, alle sezioni, alle classi, agli ambiti disciplinari, sentiti gli OO.CC. competenti, il cui parere non è vincolante (D.Lgs.165/2001 e D.Lgs. 150/2009). L'assegnazione dei docenti alle classi, sulla base delle proposte del collegio in merito agli aspetti didattici, tiene conto dell'esigenza primaria di attuazione del PTOF e di garantire il successo formativo di tutti gli alunni, privilegiando, laddove è possibile, la continuità sulle classi intermedie. Il Dirigente applicherà il principio di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, favorire l'innovazione della didattica, implementare lo scambio di buone pratiche, migliorare i setting di lavoro nell'ottica generale del buon funzionamento dell'intero Istituto.

#### Art. 49 - criteri per l'attribuzione ai docenti della scuola secondaria di secondo grado delle ore residue, fino ad un orario complessivo massimo di 24 ore settimanali ciascuno

Il Dirigente Scolastico, sulla base dell'organico dell'autonomia e al fine di assicurare l'ottimale distribuzione del carico di lavoro alle risorse disponibili, individua i docenti, in base alle disponibilità pervenute, con cui stipulare contratto di lavoro per la realizzazione di ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino ad un orario complessivo massimo di 24 ore settimanali.

I criteri per la selezione del personale cui assegnare le ore residue sono, in via prioritaria:

- 1) al personale con contratto di lavoro a tempo determinato avente titolo al completamento d'orario e in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso cui si riferisce la disponibilità;
- 2) ai docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato dichiaratisi disponibili ad

R. m. llo 



effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo fino ad un massimo di 24 ore (sempre in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso cui si riferisce la disponibilità); in caso di più richieste si terrà conto delle graduatorie interne d'Istituto.

3) ai docenti con contratto a tempo determinato disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo fino ad un massimo di 24 ore (sempre in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso cui si riferisce la disponibilità);

4) al personale supplente appositamente assunto per scorrimento delle relative graduatorie d'istituto (a partire dalla I fascia).

## TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI FINALI

### CAPO I

#### Liquidazione dei compensi

##### **Art. 50 - Determinazione di residui**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06), al fine di destinare le risorse non utilizzate.

##### **Art. 51 - Liquidazione dei compensi**

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, salvo le ipotesi d'indisponibilità del POS e/o malfunzionamento delle piattaforme predisposte per il pagamento dei medesimi compensi.

##### **Art. 52- Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

##### **Art.53 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le disposizioni ancora in vigore.

### CAPO II

#### Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

##### **Art. 54 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.



Marcianise 13/02/2026

Le parti:

LA PARTE PUBBLICA

Rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana D'ERRICO



*Tiziana D'Errico*

E LA PARTE SINDACALE

Rappresentata da:

R.S.U dell'Istituto	<b>Maria Toscano</b>	FLC-CGIL-Scuola (assente)
	<b>Rinaldo Caterino</b>	SNALS -Confsal Scuola <i>Brunelli Caterino</i>
	<b>Vincenzo D'Anna</b>	SNALS -Confsal Scuola <i>Vincenzo D'Anna</i>
	DE CHIARA TIZIANA	(terminale associativo) ANIEF <i>Tiziana De Chiara</i>
	PAOLELLA ANTONIETTA	(term. Assoc.) Federazione GILDA UNAMS <i>Antonietta Paolella</i>

Rappresentanti dei Sindacati Scuola Territoriali firmatari del CCNL	CISL Scuola	
	UIL Scuola	
	SNALS Confsal- scuola	
	ANIEF SCUOLA	<b>BRUNELLI CONCETTA</b>

*[Handwritten signature]*