



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
"FEDERICO QUERCIA"
MARCIANISE

Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700
81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616
CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.it
ceps03000c@pec.istruzione.it

Prot. 2770

Marcianise, 26-05-2016

**BANDO DI RECLUTAMENTO ESPERTI ESTERNI
PROGETTO 10.8.4 A1 – FSEPON – CA-2016-25
CUP D29G16000700007**

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

**Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi".
Snodi formativi territoriali - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.327 del 14/04/2016 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Nota del MIUR prot. n. A00DGEFID/7721 del 12/05/2016 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’Obiettivo specifico 10.8 e l’Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi” del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” e il relativo finanziamento;

RILEVATA la necessità di impiegare esperti per svolgere attività formative nell'ambito del progetto "Le nuove tecnologie nella scuola: per uno sviluppo efficace e sostenibile" a valere sul Piano nazionale scuola digitale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del **personale esperto esterno** da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività formative inerenti l’Azione 10.8.4 Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi “Le nuove tecnologie nella scuola: per uno sviluppo efficace e sostenibile”:

ORE MOD.	DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	TITOLO DEL MODULO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	
			DAL	AL
30	Formazione Dirigenti scolastici	Dirigere l’innovazione	15/06/2016	31/12/2016
30	Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi	Abilitare l’innovazione	15/06/2016	31/12/2016
36	Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo	Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Docenti mod. 1	Strategie per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Docenti mod. 2	Strategie per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017

24	Formazione Animatori Digitali	Disegnare ed accompagnare l'innovazione digitale	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Team Digitale mod.1	Soluzioni per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017
18	Formazione Team Digitale mod.2	Soluzioni per la didattica digitale integrata	15/10/2016	15/12/2017
36	Formazione Personale Amministrativo mod.1	Amministrazione digitale	15/10/2016	15/12/2017
36	Formazione Personale Amministrativo mod.1	Amministrazione digitale	15/10/2016	15/12/2017

Verrà stilata una graduatoria per ogni modulo. Possono essere presentate più candidature.

Obiettivi:

Formare il personale della scuola per l'aumento delle competenze relative ai processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica, per un uso consapevole delle risorse digitali nella prassi didattica e nell'attività amministrativa;

Competenze richieste:

Attività ed esperienze culturali e lavorative funzionali al perseguimento degli obiettivi descritti.

Competenze certificate.

Gli interessati devono far pervenire un'apposita istanza (redatta sul modello Allegato A) corredata da *curriculum vitae* in formato europeo e progetto di realizzazione (modello Allegato B – un modello per ogni candidatura), debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 10/06/2016, brevi marni presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, via pec all'indirizzo ceps03000c@pec.istruzione.it ovvero mediante raccomandata A/R. Nella predisposizione del progetto, che deve obbligatoriamente essere presentato contestualmente alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, gli aspiranti devono fare riferimento ai contenuti didattici di cui all'allegato C. Le domande pervenute a mezzo raccomandata devono pervenire entro l'ora e la data indicata, fa fede il timbro postale. A prescindere dalla modalità di presentazione dell'istanza scelta, gli interessati devono inoltrare il *curriculum vitae* in formato europeo all'indirizzo ceps03000c@pec.istruzione.it.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti)
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere adeguate competenze di tipo informatico

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità

civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata da apposita commissione presieduta da Dirigente Scolastico sulla base delle procedure e dei criteri riportati di seguito:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
a) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI:	
a1 - Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) Diploma di Laurea quinquennale (Nuovo ordinamento: Triennale di primo livello + specialistica/biennale): fino 99 pp. 4; da 100 a 105 pp. 6; da 106 a 110 pp.8; 110 e lode pp. 10)	Max 10
a2 - Altra laurea, di durata almeno quadriennale, inerente al progetto per cui si concorre	3
a3 - Dottorato di ricerca, corso di perfezionamento e/o master universitario in presenza, di durata non inferiore ad un anno con discussione di tesi finale e attribuzione di CFU, inerenti al progetto per cui si concorre - punti 1 per una sola esperienza espletata in un anno accademico.	Max 4
a4 – Attività di docenza in università statali – max 2 pp per anno accademico- si valutano max 3 anni accademici	Max 6
a5 - Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione docenti e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione: 1. Incarichi di docenza e tutoraggio in attività formative in presenza e online dirette ai docenti in servizio - Saranno valutati fino ad un massimo di 2 incarichi per 2 pp ad incarico: max 4 pp.; 2. Coordinamento e/o partecipazione a progetti nell'ambito dell'innovazione didattica — Sarà valutato un solo incarico: max 3 pp	Max 7
TOTALE TITOLI CULTURALI	MAX 30

b) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI: Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.	
b1 - Esperienze didattiche documentate relative alla <i>computational thinking</i> o pensiero computazionale in ambito didattico. Saranno valutate solo n. 2 esperienze fino ad un massimo di 12 punti, attribuiti nel modo seguente: 1. punti 6 per ogni esperienza significativa della durata di un anno scolastico; 2. punti 3 per ogni esperienza significativa di durata inferiore ad un anno scolastico.	Max 12

b2 - Esperienze documentate nell'ambito della sicurezza dei dati amministrativi e didattici: <i>E-Safety</i> . Saranno valutate solo n. 2 esperienze fino ad un massimo di 12 punti, attribuiti nel modo seguente: 1. punti 6 per ogni esperienza significativa della durata di un anno scolastico; 2. punti 3 per ogni esperienza significativa di durata inferiore ad un anno scolastico.	Max 12
b3 - Nomina di animatore digitale (pp. 8), esperto formatore PNSD (elenco PNSD), e/o esperto formatore progetti nazionali (Didatec, Fortic. etc.) (pp.10) se in possesso delle competenze richieste dal bando e dichiarate nel curriculum vitae.	Max 18
b4 - ECDL o altra certificazione informatica di livello base	Max 2
b5 - Altra certificazione informatica di livello superiore (p. 3 per ogni esperienza).	Max 6
TOTALE ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	MAX 50
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 80

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico. La misura del compenso orario è stabilita in € 70,00 (settanta) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Saranno attivati, entro il corrente anno scolastico, solo i moduli formativi rivolti ai dirigenti scolastici ed ai direttori dei servizi generali ed amministrativi; i corsi si svolgeranno di mattina o di pomeriggio e, per il periodo giugno-luglio, si terrà conto delle esigenze legate all'espletamento degli Esami di Stato.

Il conferimento dell'incarico di formatore a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è subordinata alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Diamante Marotta

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO SCIENTIFICO
LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
"FEDERICO QUERCIA"
MARCIANISE

Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700
81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616
CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.it
ceps03000c@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "F. Quercia"
MARCIANISE (CE)**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTI esterni da impiegare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" (Avviso prot. n. AOODGEFIG/6076 del 04/04/2016 - Autorizzazione MIUR prot. n. A00DGEFID/7721 del 12/05/2016).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____

prov. _____ via/Piazza _____

n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di risorse umane da impiegare in qualità di ESPERTO esterno per la realizzazione delle attività inerenti **il/i modulo/i formativo/i selezionato/i tra quelli di seguito elencati:**

ORE MOD.	DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	TITOLO DEL MODULO	SCELTA
30	Formazione Dirigenti scolastici	Dirigere l'innovazione	
30	Formazione Direttori dei servizi generali e	Abilitare l'innovazione	
36	Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo	Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo	
18	Formazione Docenti mod. 1	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 2	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
24	Formazione Animatori Digitali	Disegnare ed accompagnare l'innovazione digitale	
18	Formazione Team Digitale mod.1	Soluzioni per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Team Digitale mod.2	Soluzioni per la didattica digitale integrata	
36	Formazione Personale Amministrativo mod.1	Amministrazione digitale	
36	Formazione Personale Amministrativo mod.1	Amministrazione digitale	

N.B. Segnare con una X il/i modulo/i scelti.

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti)
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza

nelle piattaforme on-line previste

- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* e nel presente Allegato A hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Valutazione dell'Aspirante	Valutazione della Commissione
a) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI:			
a1 - Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) Diploma di Laurea quinquennale (Nuovo ordinamento: Triennale di primo livello + specialistica /biennale): fino 99 pp. 4; da 100 a 105 pp. 6; da 106 a 110 pp.8; 110 e lode pp. 10	Max 10		
a2 - Altra laurea, di durata almeno quadriennale, inerente al progetto per cui si concorre	3		
a3 - Dottorato di ricerca, corso di perfezionamento e/o master universitario in presenza, di durata non inferiore ad un anno con discussione di tesi finale e attribuzione di CFU, inerenti al progetto per cui si concorre - punti 1 per una sola esperienza espletata in un anno accademico.	Max 4		
a4 – Attività di docenza in università statali – max 2 pp per anno accademico- si valutano max 3 anni accademici	Max 6		

<p>a5 - Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione docenti e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione:</p> <p>1. Incarichi di docenza e tutoraggio in attività formative in presenza e online dirette ai docenti in servizio - Saranno valutati fino ad un massimo di 2 incarichi per 2 pp ad incarico: max 4 pp.;</p> <p>2. Coordinamento e/o partecipazione a progetti nell'ambito dell'innovazione didattica — Sarà valutato un solo incarico: max 3 pp</p>	Max 7		
TOTALE TITOLI CULTURALI	MAX 30		

b) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI:		Valutazione dell'Aspirante	Valutazione della Commissione
Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.			
b1 - Esperienze didattiche documentate relative alla <i>computational thinking</i> o pensiero computazionale in ambito didattico. Saranno valutate solo n. 2 esperienze fino ad un massimo di 12 punti, attribuiti nel modo seguente: 1. punti 6 per ogni esperienza significativa della durata di un anno scolastico; 2. punti 3 per ogni esperienza significativa di durata inferiore ad un anno scolastico.	Max 12		
b2 - Esperienze documentate nell'ambito della sicurezza dei dati amministrativi e didattici: <i>E-Safety</i> . Saranno valutate solo n. 2 esperienze fino ad un massimo di 12 punti, attribuiti nel modo seguente: 1. punti 6 per ogni esperienza significativa della durata di un anno scolastico; 2. punti 3 per ogni esperienza significativa di durata inferiore ad un anno scolastico.	Max 12		
b3 - Nomina di animatore digitale (pp. 8), esperto formatore PNSD (elenco PNSD), e/o esperto formatore progetti nazionali (Didatec, Fortic. etc.) (pp.10) se in possesso delle competenze richieste dal bando e dichiarate nel curriculum vitae.	Max 18		
b4 - ECDL o altra certificazione informatica di livello base	Max 2		
b5 - Altra certificazione informatica di livello superiore (p. 3 per ogni esperienza).	Max 6		
TOTALE ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	MAX 50		
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 80		

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, in formato pdf, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- progetto didattico su Allegato B;
- curriculum vitae in formato europeo
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto.
- Altro: _____

FIRMA

ALLEGATO B

Format Progetto

(scaricabile dal sito della scuola; compilare un format per ogni candidatura)

Al Dirigente Scolastico del Liceo “Quercia” di Marcianise

Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700

81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616

CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.it

ceps03000c@pec.istruzione.it

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Snodi formativi territoriali Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa del personale della scuola. Progetto: Le nuove tecnologie nella scuola: per uno sviluppo efficace e sostenibile

COGNOME E NOME _____

ORE MOD.	DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	TITOLO DEL MODULO	SCELTA
30	Formazione Dirigenti scolastici	Dirigere l'innovazione	
30	Formazione Direttori dei servizi generali e	Abilitare l'innovazione	
36	Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo	Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo	
18	Formazione Docenti mod. 1	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 2	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	

18	Formazione Docenti mod. 3	Strategie per la didattica digitale integrata	
24	Formazione Animatori Digitali	Disegnare ed accompagnare l'innovazione digitale	
18	Formazione Team Digitale mod.1	Soluzioni per la didattica digitale integrata	
18	Formazione Team Digitale mod.2	Soluzioni per la didattica digitale integrata	
36	Formazione Personale Amministrativo mod.1	Amministrazione digitale	
36	Formazione Personale Amministrativo mod.1	Amministrazione digitale	

N.B. Segnare con una X il/i modulo/i scelti. Si deve compilare una scheda per ogni candidatura.

Fase dell'attività	Attività previste per ciascuna fase	N° ore per ciascuna attività	Contenuti per ciascuna attività	Competenze specifiche	Metodologia

N.B.

Le fasi previste sono:

- 1. Accoglienza/Analisi delle competenze in ingresso**
- 2. Didattica**
- 3. Verifica, valutazione e certificazione degli apprendimenti**

Data _____

Firma



**LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO SEZIONE SPORTIVA
"FEDERICO QUERCIA"
MARCIANISE**

Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700
81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616
CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.it

Candidatura N. 17201

6 - 6076 del 04/04/2016- FSE -Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa

Descrizione Moduli

Titolo modulo Formazione Dirigenti scolastici 'Dirigere l'innovazione'

Descrizione modulo I Dirigenti scolastici parteciperanno a giornate formative per l'avvio e l'indirizzo di politiche di innovazione all'interno delle istituzioni scolastiche.

Il PNSD a scuola: missione e visione del PNSD; inserimento delle azioni PNSD nel PTOF; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; realizzazione di reti e consorzi sul territorio. Gestione e organizzazione manageriale: leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità e del territorio anche attraverso le tecnologie digitali; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); sicurezza dei dati e privacy.

Le azioni del PNSD: ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione; principi di base dell'architettura digitale della scuola; digitalizzazione dei processi gestionali e documentali; scenari e processi didattici per l'integrazione degli ambienti digitali per la didattica e l'uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); digitalizzazione amministrativa; realizzazione di programmi formativi sulle competenze digitali a favore di studenti, docenti, famiglie; progettazione didattica per competenze e costruzione di curricula per il digitale.

Titolo modulo Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi 'Abilitare l'innovazione'

Descrizione modulo Il PNSD: mission e vision; le opportunità offerte dal PNSD.

La nuova organizzazione del lavoro, singolo ed in team; digitalizzazione dei dati, tra sicurezza e tutela della privacy; software e piattaforme per l'ufficio; fatturazione elettronica, pagamenti elettronici, registri elettronici ed archivi cloud; acquisti on line (CONSIP e MEPA); trasparenza e pubblicità; rendicontazione sociale e open data.

Titolo modulo Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo

Descrizione modulo Il modulo è diretto alla conoscenza del PNSD, con specifico approfondimento

- sul cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole
- sul sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On)
- sull'assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo, in particolare sulle specificità della scuola secondaria di secondo grado.

Riguardo alla gestione e organizzazione del PNSD a scuola, il modulo tratterà dell'organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica; soluzioni innovative per l'implementazione e la gestione di hardware, software, sistemi.

Le azioni del PNSD si focalizzeranno:

- sulla gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica;
- sui servizi di autenticazione e sulla sicurezza dei dati e delle comunicazioni;
- sulla configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente;
- sull'installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero;
- sulla conoscenza e implementazione dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse;

- sui sistemi per la gestione dei dispositivi mobili;
- sull'installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; sui registri elettronici e archivi cloud
- sull'installazione e aggiornamento dei componenti e delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile;
- sugli ambienti digitali per la didattica;
- sull'uso di dispositivi individuali a scuola;
- sulle tecniche, gli strumenti e le soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola;
- sulla normativa sulla sicurezza dei dispositivi.

Titolo modulo Formazione Docenti 'Strategie per la didattica integrata' (N° 8 Moduli)

Descrizione modulo Il percorso formativo approfondirà le azioni del PNSD centrate sull'innovazione didattica e sull'utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento.

Il PNSD a scuola: missione e visione del PNSD; Integrazione PNSD-PTOF.

Il digitale e l'innovazione didattica: progettazione e programmazione per competenze chiave europee; didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita, accompagnamento all'impiego degli ambienti digitali e degli atelier creativi; digitale per l'inclusione e l'integrazione; promozione della collaborazione; realizzazione di modelli di lavoro in team; documentazione didattica.

Le azioni del PNSD: sperimentazione e diffusione di applicativi, metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making); biblioteche scolastiche come ambienti mediali; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo delle moderne tecnologie; utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni; copyright e licenze aperte.

Titolo modulo Formazione Animatori digitali 'Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale'

Descrizione modulo Il percorso mira a formare gli animatori digitali cioè i docenti che avranno il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al PNSD sul territorio, con l'ausilio dei team digitali e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

Esso si snoderà attraverso tutti gli ambiti del PNSD e riguarderà una selezione delle tematiche di seguito riportate e modulate in base al livello di approfondimento raggiunto dagli animatori al termine della formazione di cui al DM 435/2015.

Le azioni del PNSD

- Progettazione di ambienti per la didattica digitale;
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
- registri elettronici e archivi cloud;
- risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER), archivi digitali on line e affidabilità delle fonti;
- tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica;
- copyright e licenze aperte;
- documentazione digitale e biblioteche scolastiche;
- digitale per l'inclusione e l'integrazione;
- pensiero computazionale (coding);
- creatività digitale (making);
- internet delle cose (Internet of Things);
- azioni per colmare il divario digitale femminile;
- orientamento per le carriere digitali;
- scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD);
- sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo, la gestione condivisa di contenuti digitali, la reportistica e il supporto alle decisioni;
- uso di piattaforme di formazione;
- sicurezza dei dati e privacy;
- educazione ai media e ai social network;
- collaborazione e comunicazione in rete;
- cittadinanza digitale;
- ricerca, selezione, organizzazione di informazioni.

Titolo modulo Formazione Team digitale 'Soluzioni per la didattica digitale integrata' (N° 2 Moduli)

Descrizione modulo Il percorso mira ad approfondire le azioni PNSD centrate sull'innovazione didattica, sull'utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento e sull'integrazione del PNSD con il PTOF. Il team per l'innovazione ha il ruolo di coinvolgere la comunità scolastica e territoriale, anche con la creazione di reti e consorzi sul territorio e promuovendo la collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; organizzare il lavoro e gestire l'infrastruttura digitale della propria scuola, supportando e accompagnando l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

Le azioni del PNSD si focalizzeranno:

- sulla sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
- sugli scenari e sui processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e sull'uso di dispositivi individuali a scuola;
- sul digitale per l'inclusione e l'integrazione;
- sullo sviluppo del pensiero computazionale (coding);
- sulla robotica educativa;
- sulla creatività digitale;

- sulla documentazione digitale e biblioteche scolastiche;
- sulle risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali;
- sull'utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento;
- sull'educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media;
- sulla collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale;
- sulla ricerca, selezione e organizzazione di informazioni; copyright e licenze aperte.

Titolo modulo Formazione personale amministrativo 'Amministrazione digitale' (N° 2 Moduli)

Descrizione modulo Il PNSD: mission e visione; le opportunità del PNSD; l'organizzazione del lavoro, singolo ed in team; digitalizzazione dei dati, tra sicurezza e tutela della privacy; tecniche e strumenti per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; software e piattaforme per l'ufficio; fatturazione elettronica, pagamenti elettronici, registri elettronici e archivi cloud; acquisti on line (CONSIP e MEPA); trasparenza e pubblicità; rendicontazione sociale; open data; principi generali dell'architettura digitale della scuola.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. DIAMANTE MAROTTA**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993